

Demande de correction d'un certificat de naissance de NYC

Consultez le site nyc.gov/vitalrecords pour connaître les délais de traitement actualisés, l'état des commandes et accéder à des informations supplémentaires.

(Veuillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie et renseigner le plus d'informations possible en anglais. Le traitement des formulaires soumis dans d'autres langues prendra plus de temps. Des traductions de ce formulaire sont disponibles en ligne à titre de référence uniquement - veuillez remplir le formulaire anglais en anglais.)

Qui peut demander une correction ?

Pour demander une correction : vous devez être la personne dont le nom figure sur le certificat et avoir au moins 18 ans, ou un parent ou un tuteur légal de la personne dont le nom figure sur le certificat si celle-ci a moins de 18 ans. La personne dont le nom figure sur le certificat doit être née dans l'un des cinq arrondissements de NYC (Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens, Staten Island).

Comment faire une correction ?

- Commencez par vous rendre à la page 5 de ce formulaire et identifiez le type de correction que vous souhaitez apporter.
- En fonction du type de correction que vous souhaitez effectuer, allez aux tableaux A, B, C, D ou E.
- Lisez attentivement les instructions sur les types de documents que vous devrez soumettre avec votre demande.
- Ensuite, rassemblez les documents requis et joignez-les à votre demande.
- Complétez toutes les informations des pages 2 à 4. Veillez à signer et à dater le formulaire.
- Vous devez présenter une pièce d'identité avec photo en cours de validité (non expirée) et signée. Si les noms des deux parents figurent sur le certificat, ils doivent tous deux signer la demande et présenter des copies de leurs pièces d'identité (identification, ID). Nous acceptons les photocopies de pièces d'identité avec les demandes envoyées par courrier. Les photocopies doivent être lisibles et inclure le recto et le verso de la pièce d'identité.

Documents requis

- Vous devez envoyer les documents originaux sur papier à en-tête ou des copies certifiées conformes avec votre demande. Les copies certifiées conformes sont des documents délivrés par un bureau gouvernemental qui portent souvent un sceau en relief, comme les certificats de naissance ou de mariage. Les copies notariées, les photocopies ou les documents modifiés ne sont pas acceptés.
- Si vos documents sont rédigés dans une langue autre que l'anglais, vous devez obtenir une traduction officielle des documents nécessaires. Les consulats hors des États-Unis traduisent souvent les documents officiels pour vous. Nous acceptons également les traductions provenant de services de traduction établis.

Frais : combien coûte une correction ?

Le Département de la santé et de l'hygiène mentale de NYC (Département de la santé) facture des **frais de traitement de la demande non remboursables de 40 \$** pour effectuer la plupart des corrections, plus 15 \$ par exemplaire pour chaque nouveau certificat. Lorsque des frais s'appliquent, la demande coûte 40 \$ même si plus d'un élément est corrigé.

Il n'y a aucun frais pour les types de corrections suivants uniquement : Reconnaissance de parenté/paternité ; ordonnances de parenté/filiation/paternité ; ajout d'un parent qui était marié avant la naissance de l'enfant ; ajout du prénom de l'enfant, s'il est soumis par un parent au Département de la santé dans les 60 jours suivant la naissance de l'enfant ; ajout du prénom de l'enfant, s'il est soumis par un parent à l'hôpital dans les 12 mois suivant la naissance de l'enfant ; correction des erreurs et omissions de l'hôpital, si elles sont soumises par l'hôpital où l'enfant est né dans les 12 premiers mois suivant la naissance.

Section 1 : Quel est votre nom ?

Veillez noter que vous devez être âgé(e) d'au moins 18 ans. Veillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie et utiliser uniquement de l'encre noire.

PRÉNOM	SECOND PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	
ADRESSE POSTALE			NUMÉRO D'APPARTEMENT
VILLE		ÉTAT	CODE POSTAL
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PRINCIPAL	AUTRE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	ADRESSE E-MAIL	

Situation matrimoniale :

- Célibataire/jamais marié(e) Marié(e) Séparé(e)
 Divorcé(e) Veuf(ve) Partenariat domestique enregistré

Section 2 : Informations sur le certificat de naissance

Pour cette section, veuillez écrire les éléments qui figurent actuellement sur le certificat de naissance que vous voulez corriger.

Numéro du certificat de naissance : 1 5 6 - ____ - _____

Nom figurant sur le certificat de naissance tel qu'il apparaît **actuellement** :

PRÉNOM	SECOND PRÉNOM	NOM DE FAMILLE
--------	---------------	----------------

Date de naissance mm/jj/aaaa) : _____

Sexe : Masculin Féminin X*

Nom de jeune fille de la mère :

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE
--------	----------------

Lieu de naissance tel qu'il figure actuellement sur le certificat de naissance :

NOM DE L'HÔPITAL, DE LA MAISON DE NAISSANCE OU, SI LA NAISSANCE A EU LIEU AU DOMICILE, ADRESSE, VILLE, ÉTAT, CODE POSTAL
--

*X est un genre qui n'est pas exclusivement masculin ou féminin (une identité de genre non binaire).

Section 3 : Que voulez-vous corriger ?

Veillez utiliser une ligne par correction. Nous ne pouvons pas accepter un formulaire contenant du texte barré ou comportant du correcteur. Si vous faites une erreur, veuillez utiliser un nouveau formulaire de demande. (Si vous ajoutez un second parent **UNIQUEMENT**, remplissez plutôt la section 4.)

Que voulez-vous corriger?	Qu'est-ce qui figure actuellement sur le certificat de naissance ?	Qu'est-ce qui devrait figurer sur le certificat de naissance ?
Exemple : Nom de l'enfant :	Exemple : Non visible	Exemple : Michael
Exemple : Date de naissance	Exemple : October 16, 2009	Exemple : October 19, 2009

Section 4 : Informations sur le second parent

Si vous voulez ajouter le nom d'un autre parent, veuillez remplir cette section. Vous devez avoir été mariés avant la naissance de l'enfant. Voir le tableau B aux pages 7 et 8.

Nom du second parent

PRÉNOM	SECOND PRÉNOM	NOM DE FAMILLE DU SECOND PARENT
--------	---------------	---------------------------------

Pays de naissance du parent _____ Sexe : Masculin Féminin X

Date de naissance du second parent (mm/jj/aaaa) : _____

Âge du second parent au moment de la naissance de l'enfant : _____

NOM DE FAMILLE DE L'ENFANT (TEL QU'IL APPARAÎTRA SUR LE CERTIFICAT, MÊME S'IL RESTERA LE MÊME)	
SIGNATURE DU SECOND PARENT	DATE

Section 5 : Signez votre demande

Veillez signer le formulaire aux endroits appropriés. Si les noms des deux parents figurent sur le certificat de naissance, les deux doivent signer si l'enfant a moins de 18 ans.

SIGNATURE DE LA MÈRE/DU PARENT/DU TUTEUR LÉGAL	DATE
SIGNATURE DU PÈRE/PARENT/TUTEUR LÉGAL	DATE
SIGNATURE DE LA PERSONNE QUI REMPLIT CETTE DEMANDE	DATE
VOTRE SIGNATURE (SI VOUS AVEZ 18 ANS OU PLUS ET QUE VOUS DEMANDEZ UNE CORRECTION DE VOTRE PROPRE CERTIFICAT DE NAISSANCE)	

Attention ! Il est interdit de faire une déclaration fautive, mensongère ou trompeuse ou de falsifier la signature d'une autre personne sur une demande devant être préparée conformément au Code de la santé de la ville de New York (New York City Health Code). Toute infraction au Code de la santé est punie comme un délit mineur. (CODE DE SANTÉ DE NYC / NYC HEALTH CODE 3.19) La présentation de fausses pièces d'identité est une infraction et les contrevenants sont passibles de poursuites.

Frais et comment soumettre votre demande

Des frais de traitement de la demande non remboursables de 40 \$ sont exigés pour effectuer la plupart des corrections, plus 15 \$ par exemplaire pour chaque nouveau certificat dans la limite de trois certificats.

Par exemple, le coût de la correction d'un certificat de naissance et de la demande de deux exemplaires corrigés est de 70 \$:

Frais de traitement = 40 \$ + 30 \$ pour deux certificats = 70 \$ au total.

Calculez le coût de votre demande

Frais de traitement non remboursables : **40 \$**

Nombre de certificats de naissance corrigés demandés (3 maximum) : _____

Multiplié par **15 \$ pour chaque certificat corrigé équivaut à :** _____ \$

Montant total joint : _____ \$

Voir la page 1 pour les frais applicables, y compris les corrections exemptées de frais. Vous êtes également exempté(e) de frais de certificat si vous joignez une copie certifiée conforme d'un certificat acheté au cours des trois derniers mois et que vous souhaitez l'échanger contre un certificat corrigé.

Veillez libeller votre chèque ou mandat à l'ordre du : **NYC Department of Health and Mental Hygiene**. Les espèces ne sont pas acceptées. Les clients qui se rendent sur place peuvent payer par carte de crédit ou de débit, par chèque ou par mandat.

Assurez-vous que vous avez joint tout ce qui est nécessaire (cochez toutes les cases qui s'appliquent) :

- Demande remplie et signée, accompagnée d'une copie de pièce d'identité avec photo. Si l'enfant est âgé de moins de 18 ans, veuillez joindre une pièce d'identité pour chaque parent nommé sur le certificat.
- Une photocopie de chaque original ou copie certifiée conforme
- Paiement, le cas échéant
- Documents originaux ou certifiés

Envoyez à :
NYC Department of Health and Mental Hygiene
Corrections Unit
125 Worth Street, CN-4, Room 144
New York, NY 10013

Pour obtenir de l'aide concernant les corrections, appelez le **311** ou envoyez un e-mail à correctionsunit2@health.nyc.gov. Tous les formulaires doivent être remplis en anglais, mais des formulaires traduits sont disponibles en ligne à titre de référence uniquement.

Que voulez-vous demander ?

Identifiez ce que vous devez soumettre en vous basant sur les tableaux suivants.

Type de correction demandée		Que dois-je soumettre ?
1	Ajout ou correction d'un nom sur un certificat de naissance	Voir le tableau A.
2	Changement de votre nom ou du nom de votre enfant sur un certificat de naissance	Voir le tableau A.
3	Correction des informations relatives aux parents sur un certificat de naissance (noms des parents, date et lieu de naissance des parents)	Voir le tableau A.
4	Ajout, modification ou suppression d'un parent sur un certificat de naissance (y compris paternité, filiation, adoption)	Voir le tableau B.
5	Modification de la mention du sexe/genre sur un certificat de naissance	Voir le tableau C.
6	Corriger une erreur commise par l'hôpital	Voir le tableau D.
7	Suppression d'informations figurant sur le certificat de naissance	Voir le tableau E.

Tableau A		
Je suis	Je veux	De quels documents dois-je me munir ? (Voir la description des documents ci-dessous)
La personne nommée sur le certificat ou le(s) parent(s) de l'enfant nommé sur le certificat. Si parent, l'enfant doit être âgé de moins de 18 ans. Si l'erreur a été commise par l'hôpital, allez au tableau D de cette demande.	1. Ajouter ou corriger le prénom ou le second prénom figurant sur le certificat de naissance.	1, 2, 3, 4, 5 ou 6 (voir également « Remarque concernant les documents 1 à 6 » sous le tableau de la liste des documents ci-dessous)
	2. Modifier le nom figurant sur le certificat de naissance (prénom, second prénom et/ou nom de famille ; changement de nom légal).	12
	3. Corriger les informations relatives aux parents sur le certificat de naissance (orthographe des noms des parents ; date et lieu de naissance des parents).	7, 9 ou 13
	4. Corriger le nom de famille figurant sur le certificat de naissance.	7a, 8, 9, 10 ou 11 Tous les documents doivent être datés d'avant la date de naissance.

Si l'erreur a été commise par l'hôpital, allez au tableau D de cette demande.

Liste des documents acceptés par le Département de la santé et de l'hygiène mentale de NYC	
#	Type de document(s) accepté(s)
1*	Carnet de vaccination indiquant le prénom de l'enfant, sa date de naissance, le nom du parent figurant sur le certificat de naissance et le cachet de l'établissement de santé. Le carnet de vaccination doit dater d'au moins 10 ans.
2*	Premier recensement effectué après la naissance (au niveau fédéral ou des États)
3*	Lettre d'un médecin indiquant votre date de naissance et votre nom correct. La lettre doit être sur papier à en-tête et indiquer que vous avez été traité(e) par le médecin il y a 10 ans ou plus. Elle doit inclure la date de votre première visite et la date de votre dernière visite.
4*	Lettre d'un établissement d'enseignement primaire ou secondaire que vous avez fréquenté, indiquant votre date de naissance et votre nom correct. La lettre doit indiquer les dates auxquelles vous étiez inscrit(e) et doit provenir d'une école que vous avez fréquentée il y a 10 ans ou plus.
5*	Une lettre ou un document d'une institution religieuse indiquant votre date de naissance et votre nom correct. Le document doit avoir au moins 10 ans et être rédigé sur du papier à en-tête officiel.
6*	Votre police d'assurance-vie indiquant votre date de naissance et votre nom exact. La police doit avoir au moins 10 ans.
7	Certificat de naissance original du parent dont vous souhaitez corriger les informations.
7a	Certificat de naissance du parent indiquant l'orthographe correcte du nom de famille. Le certificat doit être daté d'avant la date de naissance.
8	Passeport du parent montrant l'orthographe correcte du nom de famille. Le passeport doit avoir été délivré avant la date de naissance.
9	L'acte/certificat de mariage original des parents si ceux-ci étaient mariés avant la naissance de l'enfant. Ceci ne peut être utilisé que pour corriger un nom de famille.
10	Certificat de naturalisation américaine du parent. Les informations figurant sur le certificat de naturalisation doivent correspondre aux informations sur le parent figurant sur le certificat de naissance. Le nom de famille du parent figurant sur le certificat de naturalisation doit correspondre à la correction demandée. Le certificat de naturalisation doit être daté d'avant la date de naissance.
11	Certificat de naissance d'une sœur ou d'un frère aîné(e) ayant le même parent.
12	Obtenez une ordonnance judiciaire certifiée de changement de nom légal. Si vous vivez à NYC, vous devez vous adresser au tribunal civil et demander un changement de nom légal. Si vous vivez en dehors de NYC, adressez-vous au tribunal compétent de votre région et demandez un changement de nom légal. L'ordonnance judiciaire certifiée de changement de nom légal doit inclure la date de naissance, le lieu de naissance et le numéro de certificat.
13	Un des documents suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance du parent dont vous souhaitez corriger les informations • Certificat de naissance d'une sœur ou d'un frère aîné(e) ayant le même parent • Document d'une institution religieuse indiquant votre date de naissance, votre nom exact et le(s) nom(s) exact(s) de votre/vos parent(s) • Certificat de naturalisation ou acte de mariage antérieur à la naissance de l'enfant ; peut être utilisé pour corriger le nom de famille uniquement

***Remarque concernant les documents 1 à 6 :** En général, un document doit avoir été établi avant le 7^e anniversaire de l'enfant ou il doit avoir au moins 10 ans. Cela nous aide à déterminer que les documents que vous soumettez sont légitimes. Les documents doivent également comprendre les éléments suivants : nom de l'enfant, date de naissance indiquée, nom du ou des parents.

**Tableau B. Ajout, changement ou suppression d'un parent sur un certificat de naissance de NYC
(y compris les reconnaissances de parenté/paternité, filiation, adoption)**

Veillez d'abord lire ce qui suit :

La procédure d'ajout du nom du second parent sur un certificat de naissance du NYC dépend généralement de la situation matrimoniale du ou des parents au moment de la naissance de l'enfant.

Les actes de mariage civil ou autres documents doivent être soumis avec la demande. Dans les cas où le parent est légalement divorcé, l'acte ou les actes de divorce doivent également être soumis. Le cas échéant, un certificat de décès du parent décédé doit être présenté. Tous les actes doivent être des copies certifiées conformes.

L'État de New York reconnaît les mariages célébrés dans d'autres États, à Washington D.C. et à l'étranger. Il ne reconnaît pas le mariage de fait.

Veillez noter qu'à moins qu'il n'y ait une décision de justice, ce formulaire de demande doit être signé par les deux parents lorsqu'un second parent est ajouté.

Comment puis-je ajouter le nom d'un autre parent ? Lisez ce tableau (suite sur la page suivante) pour savoir ce que vous devez faire.

#	Je suis	Marié(e) au moment de la naissance de l'enfant ?	Je veux ajouter	Je dois
1	La mère/le parent qui a accouché de l'enfant	Oui	L'époux/épouse (ceci s'applique à l'époux/épouse au moment de la naissance de l'enfant)	Remplir la section 4, page 3 de la présente demande (renseignements sur le second parent). Il n'y a pas de frais de correction de 40 \$ pour ajouter l'époux/épouse. Toutefois, des frais de 15 \$ sont exigés pour chaque certificat corrigé.
2	La mère/le parent qui a accouché de l'enfant	Oui, mais je n'étais pas marié(e) au père biologique de mon enfant au moment de la naissance de celui-ci.	Le père biologique/parent de l'enfant	Aller au tribunal des affaires familiales ou à la Cour suprême de l'État de New York et demander une ordonnance de parenté/filiation. Demander également que la ville, l'État, la date de naissance et le sexe du parent à ajouter soient précisés sur l'ordonnance de parenté/filiation. Il n'y a pas de frais de correction de 40 \$ pour ajouter le père biologique. Toutefois, des frais de 15 \$ sont exigés pour chaque certificat corrigé.
3	La mère/le parent qui a accouché de l'enfant	Non	Le père biologique/parent de l'enfant	Remplir le <u>Formulaire de reconnaissance de filiation (Ackowldgment of Parentage, AOP)</u> . ou : Aller au tribunal des affaires familiales ou à la Cour suprême de l'État de New York et demander une ordonnance de parenté/filiation. Demander également que la ville, l'État, la date de naissance et le sexe du parent à ajouter soient précisés sur l'ordonnance de parenté/filiation. Il n'y a pas de frais de correction de 40 \$ pour ajouter le père biologique. Toutefois, des frais de 15 \$ sont exigés pour chaque certificat corrigé.
4	La mère/le parent qui a accouché de l'enfant	Non	Un second parent (ne comprend pas le père/parent biologique de l'enfant)	Remplir le <u>Formulaire de reconnaissance de filiation</u> . ou : Aller au tribunal des affaires familiales ou à la Cour suprême de l'État de New York et demander une ordonnance de parenté/filiation ou d'adoption. Demander également que la ville, l'État, la date de naissance et le sexe du parent à ajouter soient précisés sur l'ordonnance de parenté/filiation ou d'adoption. Il n'y a pas de frais de correction de 40 \$ pour ajouter un second parent. Cependant, il y a des frais de 15 \$ pour chaque certificat corrigé et des frais de 40 \$ pour corriger les ordonnances d'adoption.

(Suite sur la page suivante)

Suite du tableau B. Comment puis-je ajouter le nom d'un autre parent ? Lisez ce tableau pour savoir ce que vous devez faire.

#	Je suis	Marié(e) au moment de la naissance de l'enfant ?	Je veux ajouter	Je dois
5	Le père biologique de l'enfant	Oui ou non	Moi-même	Voir les instructions pour les numéros 1, 2 et 3 ci-dessus et compléter selon le cas. Le consentement de la mère/du parent qui a donné naissance à l'enfant peut être requis.
6	Un second parent (ne comprend pas le père/parent biologique de l'enfant)	Non Si oui, suivez les instructions du numéro 1	Moi-même	Aller au tribunal des affaires familiales ou à la Cour suprême de l'État de New York et demander une ordonnance de parenté/filiation ou d'adoption. Demander également que la ville, l'État, la date de naissance et le sexe du parent à ajouter soient précisés sur l'ordonnance de parenté/filiation ou d'adoption. Les frais sont les mêmes que ceux mentionnés au numéro 4 ci-dessus.

Comment puis-je supprimer ou modifier un parent sur un certificat de naissance de NYC ?

Je suis	Marié(e) au moment de la naissance de l'enfant ?	Je veux	Je dois
Le parent de l'enfant figurant sur le certificat de naissance	Oui ou non	Modifier ou supprimer un parent	Aller au tribunal des affaires familiales ou à la Cour suprême de l'État de New York pour établir le lien de filiation. Demander une ordonnance de parenté/filiation pour supprimer ou modifier un parent.

Tableau C. Modification de la mention du genre

#	Je suis	Je veux	Que dois-je faire ?
1	La personne figurant sur le certificat	Modifier la mention du genre sur mon certificat de naissance	Remplir le formulaire de demande et d'auto-attestation (âgé(e) de 18 ans et plus). Voir on.nyc.gov/birthcertgenderselfattestation .
2	Le parent de l'enfant figurant sur le certificat de naissance	Modifier la mention du genre sur le certificat de naissance de mon enfant	Remplir le formulaire de demande et d'auto-attestation pour les mineurs (âgé(e) de moins de 18 ans). Voir on.nyc.gov/birthcertgenderattestationminor .

Tableau D. Correction d'une erreur commise par l'hôpital

#	Je suis	Je veux	Mon enfant est actuellement âgé de	Que dois-je faire ?
1	Le parent figurant sur le certificat de mon enfant	Ajouter le prénom et le second prénom de mon enfant	60 jours ou moins	Soumettre cette demande avec une pièce d'identité valide pour le(s) parent(s) figurant sur le certificat. Pas de frais.
			Moins d'un an mais plus de 60 jours	Soumettre cette demande avec une pièce d'identité valide pour le(s) parent(s) figurant sur le certificat. Les frais habituels s'appliquent.
2	Le parent figurant sur le certificat de mon enfant	Corriger une erreur commise par l'hôpital sur le certificat de naissance de mon enfant	Moins d'un an	Retourner à l'hôpital où votre enfant est né. Apporter cette demande et leur demander de soumettre une correction pour réparer l'erreur. L'hôpital soumettra la demande par voie électronique au Département de la santé de NYC. Pas de frais.
3	Le parent figurant sur le certificat de mon enfant	Corriger une erreur commise par l'hôpital sur le certificat de naissance de mon enfant	Moins de 18 ans mais plus d'un an	Demander une lettre de l'hôpital où l'enfant est né indiquant qu'une erreur a été commise. La lettre doit indiquer le nom de l'enfant, sa date de naissance et les informations incorrectes telles qu'elles figurent actuellement sur le certificat de naissance, ainsi que les informations correctes telles qu'elles devraient figurer. La lettre doit inclure le nom du ou des parent(s) figurant sur le certificat de naissance.
4	La personne dont le nom figure sur le certificat	Corriger une erreur commise par l'hôpital sur mon certificat de naissance. Cela s'applique uniquement aux champs suivants : sexe, date et heure de naissance, lieu de naissance.	Vous êtes âgé(e) de 18 ans ou plus.	Demander à l'hôpital où vous êtes né(e) une lettre indiquant qu'une erreur a été commise. La lettre doit indiquer mon nom, ma date de naissance et les informations incorrectes telles qu'elles figurent actuellement sur le certificat de naissance, ainsi que les informations correctes telles qu'elles devraient figurer. Vous devez également soumettre l'un des documents suivants : feuille de travail, journal de bord ou registres des naissances de l'hôpital remplis au moment de la naissance.

Tableau E. Supprimer des informations figurant sur le certificat de naissance

#	Je suis	Je veux	Que dois-je faire ?
1	La personne nommée sur le certificat ou le(s) parent(s) de l'enfant nommé sur le certificat. Si parent, l'enfant doit être âgé de moins de 18 ans.	Supprimer des informations figurant sur le certificat de naissance	Aller à la Cour suprême de l'État de New York pour demander une décision de justice visant à supprimer les informations. S'il s'agit d'une erreur de l'hôpital, voir le tableau D.
		Supprimer le nom d'un médecin	Le nom d'un médecin peut être supprimé d'un certificat de naissance si sa licence médicale a été restituée ou révoquée par le Bureau de la conduite médicale professionnelle (Office of Professional Medical conduct) du Département de la santé de l'État de New York. Rendez-vous sur nyc.gov/health et recherchez « <u>certificate corrections</u> » (corrections de certificat) pour obtenir des instructions (sous la rubrique « Common Corrections » (corrections courantes), voir « How do I remove information on the birth certificate ? » (comment supprimer des informations figurant sur le certificat de naissance)). Pour toute question, appelez le 311 et demandez une « Vital Records assistance » (assistance des registres d'état civil) ou envoyez un e-mail à l'adresse suivante nycdohvr@health.nyc.gov . Si vous êtes en dehors de NYC, appelez le 212 639 9675.