



Только для внутреннего  
использования

Отправка NSL  
Дата: \_\_\_\_\_

## Запрос на проведение нового слушания после неявки (ходатайство об отмене судебного решения о неисполнении обязательств)

- Запрос можно подать только один раз.
- Для каждого уведомления о нарушении необходимо подавать отдельный запрос.
- Внимательно прочтите инструкции.
- Отвечайте на все вопросы в предусмотренных местах. Необходимо заполнить обе стороны.
- Приложите все запрошенные документы, иначе запрос будет отклонен.
- Зарегистрированные представители должны приложить заполненную форму "Разрешения на выступление в суде"

Заслушивающее  
должностное лицо: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Разрешить  
Требуется I/O Да  Нет

Разрешить в теч. 45 дн.

Прекращено

Нет права обжалования

Отказать 1 2 3 4 5 6 7  
Нет

Примечания: \_\_\_\_\_

## Сведения о лице, заполняющем форму

При удовлетворении запроса дата новых слушаний будет отправлена по указанным ниже адресам.

Имя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Город, штат: \_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Указаны ли вы в качестве Ответчика (Respondent) в повестке/уведомлении?  Да  Нет

Если вы не указаны в качестве Ответчика, **необходимо** ответить на следующие вопросы:

a) Отметьте наиболее подходящий для вас вариант:

Владелец объекта недвижимости/предприятия

Генеральный агент/Агент-управляющий

Сотрудник Ответчика

Партнер/сотрудник Компании-Ответчика

Другое (друг, родственник и т.п.), опишите здесь \_\_\_\_\_

Зарегистрированный представитель, рег. № \_\_\_\_\_

Поверенный

b) Вы уполномочены представлять Ответчика?  Да  Нет

c) Кто обратился к вам для подачи этого запроса (имя)? \_\_\_\_\_

d) В каких отношениях находятся Ответчик и этот человек? Например, если в повестке/уведомлении в качестве Ответчика указана организация, укажите должность этого лица в организации. \_\_\_\_\_

## Сведения о повестке/уведомлении и Ответчике

№ повестки/уведомления (только один номер на форму): \_\_\_\_\_

Имя Ответчика (в точности, как оно указано в повестках/уведомлениях): \_\_\_\_\_

**Действующий** почтовый адрес Ответчика (если адрес не указан, заявка будет отклонена): \_\_\_\_\_

Город, штат: \_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_ Когда Ответчик впервые узнал о повестке/уведомлении? \_\_\_\_\_

Каким образом Ответчик узнал о повестке/уведомлении? \_\_\_\_\_

(ПЕРЕВЕРНИТЕ. НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩУЮ СТРАНИЦУ)

## Причина назначения нового слушания

Отметьте все применимые варианты. Необходимо отметить хотя бы одно поле. Если ни одно поле не отмечено, заявка будет отклонена.

- Данная заявка будет получена ЕСВ **в течение 45 календарных дней** от даты пропущенного слушания. В этом случае дальнейшие пояснения не требуются.
- Прошло более 45 дней с даты пропущенного слушания, но менее 30 дней с даты отправки ордера о неисполнении обязательств. Если вам не известна точная дата отправки, позвоните по номеру 1-844-OATH-NYC (1-844-628-4692). Поясните, почему Ответчик не появился на слушании в указанный день: \_\_\_\_\_
- 
- Ответчик не получил повестку/уведомления из-за неправильного оформления выдающим органом.  
*Если в повестке/уведомлении в качестве Ответчика указан владелец собственности или агент владельца, приложите копию налоговой декларации города Нью-Йорк и/или регистрационные формы многоквартирного дома (если применимо) для здания за год выпуска повестки/уведомления.  
Если в повестке/уведомлении НЕ УКАЗАНО имя владельца собственности или агента владельца, приложите доказательство почтового адреса на момент выпуска повестки/уведомления. Подобным доказательством могут быть водительские права или разрешение на сбор налогов с продаж.*
- Повестка/уведомление идентифицирует Ответчика как "Владельца", "Агента", "Президента кондоминиума" или как другое уполномоченное лицо.  
*Не помечайте этот вариант, если в повестке/уведомлении указан человек, бизнес, корпорация, организация или другое учреждение.*
- Ответчик умер в день слушания или ранее.  
*Это применимо, только если умерший является указанным в повестке/уведомлении Ответчиком. В этом случае приложите копию свидетельства о смерти указанного Ответчика.*
- Ответчик был недееспособен на момент слушания.  
*Предоставьте копию судебного постановления с подтверждением недееспособности Ответчика.*
- Ответчик был владельцем объекта, где имело место происшествие, но продал или передал его до даты оформления повестки/уведомления.  
*Предоставьте подтверждение совершения передачи, включая формальный документ и налоговую форму штата Нью-Йорк о передаче недвижимости.*
- Ответчик никогда не являлся владельцем места происшествия или не владел им на дату оформления повестки/уведомления, а в повестке/уведомлении описано нарушение, применимое к зданию или определенной собственности.  
*Если такая причина применима к вашей ситуации, приложите подтверждающие документы, такие как подтверждение владения зданием или собственностью другим лицом на момент оформления повестки/уведомления. Эта причина НЕ ПРИМЕНИМА к ситуации, если повестка/уведомление относится к нарушению, не относящемуся к зданию или собственности (например, незаконная расклейка рекламных объявлений, разбрасывание мусора, торговля, или если в повестках/уведомлениях указаны управляющие зданиями, арендаторы, подрядчики или иные лица, работающие на данном объекте собственности).*
- Ответчик является бывшим агентом, арендатором или лицом, управлявшим объектом, на котором имело место происшествие, но на момент оформления повестки/уведомления более не являлся агентом, арендатором или лицом, управляющим объектом.  
а) Отношение Ответчика к собственности и дату прекращения этой связи: \_\_\_\_\_
- 
- б) Приложите копию всех соответствующих договоров или договоров аренды, в которых подтверждается момент прекращения связи Ответчика с объектом собственности.

Я [впишите свое имя] \_\_\_\_\_, ЗАВЯЛЮ ПОД СТРАХОМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ, ЧТО (А) Я УПОЛНОМОЧЕН(А) ЗАПОЛНИТЬ И ОТПРАВИТЬ ДАННУЮ ЗАЯВКУ, (В) Я РАНЕЕ НЕ ПОДАВАЛ "ЗАПРОС НА ПРОВЕДЕНИЕ НОВОГО СЛУШАНИЯ ПОСЛЕ НЕЯВКИ" ПО ПОВОДУ ДАННОГО НАРУШЕНИЯ, И ЧТО (С) ПО МОИМ СВЕДЕНИЯМ, ВСЯ УКАЗАННАЯ В ФОРМЕ И В ПРИЛОЖЕНИЯХ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ВЕРНОЙ.

ВАША ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_ ДАТА: \_\_\_\_\_