



INSTRUCCIONES GENERALES

El Departamento de Transporte de la Ciudad de Nueva York (New York City Department of Transportation, NYCDOT) emite permisos de estacionamiento a corporaciones o asociaciones religiosas para permitir a los miembros del clero estacionar en ciertas áreas designadas con avisos de "No estacionar" (No parking) por períodos de tiempo limitados anualmente.

Los miembros del clero de una corporación o asociación religiosa que trabajen un mínimo de veinte horas semanales, y oficien o presidan servicios de una corporación o asociación religiosa de cualquier denominación son elegibles para solicitar un permiso de estacionamiento para el clero.

Se emite un permiso con hasta tres (3) matrículas por lugar de culto. El permiso es válido por un año. Se enviará por correo un paquete de renovación dos meses antes de la fecha de vencimiento del permiso.

Proceso de solicitud

Para solicitar el permiso de estacionamiento para el clero, la corporación o asociación religiosa en cuyo nombre el clérigo oficia debe enviar una solicitud a Permisos y Servicio al Cliente (Permits & Customer Service) junto con la documentación requerida. Esa documentación debe demostrar que el lugar de culto tiene estado de corporación religiosa, y que su ubicación se usa para servicios religiosos. Los clérigos cuyos números de matrícula aparecerán en el permiso deben presentar la documentación con la información del vehículo y su condición de clérigo. Lleva diez días hábiles procesar la aprobación de la solicitud junto con toda la documentación.

Se deben incluir copias de la documentación indicada abajo junto con la solicitud

1. Certificado de Constitución del Estado de Nueva York (New York State, NYS) o una carta del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (U.S. Department of Treasury) que certifique que el lugar de culto está exento de impuestos conforme al artículo 501c.(3).
2. Escritura o contrato de arrendamiento de la propiedad que demuestre que la corporación religiosa usa la propiedad principalmente como lugar para reuniones de culto, o, en caso de no localizar la escritura o el contrato de arrendamiento, una declaración escrita notariada del propietario que acredite que la corporación religiosa tiene su autorización para usar el lugar como lugar de culto.
3. Certificado de ocupación que indique la clasificación de la propiedad como grupo de ocupación F-1(b) de acuerdo con el Código de Construcción de la Ciudad de Nueva York (NYC Building Code) o, SOLO para propiedades construidas antes de 1938, una carta notariada que acredite que se trata de un lugar de culto oficial y fijo, y que indique el año en que se construyó la propiedad con los números de lote y de manzana.
4. Licencia de conducir válida y vigente de todos los clérigos a quienes se les asignará el permiso.
5. Tarjeta de registro del vehículo de pasajeros vigente o contrato de arrendamiento a largo plazo (si corresponde) de cada vehículo que se vaya a incluir en el permiso.
6. Tarjeta del seguro vigente de cada vehículo que se vaya a incluir en el permiso.
7. Comprobante de la condición de clérigo de todos los clérigos a quienes se les asignará el permiso. Copia del certificado de ordenación (Ordination Certificate) con una traducción notariada si el certificado no está en inglés.
8. Declaración notariada del clérigo que acredite que trabaja un mínimo de veinte horas por semana en nombre de la corporación o asociación religiosa.

Solicitud de permiso de estacionamiento para el clero

Lugar de culto:

Nombre de la organización religiosa _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

N.º de exención de impuestos del IRS _____ Contacto _____

Teléfono _____ Fax _____ Correo electrónico _____

NOTA: Solo se emitirá UN PERMISO DE ESTACIONAMIENTO con hasta tres (3) matrículas por lugar de culto elegible.

Información del seguro

VEHÍCULO 1	Nombre del clérigo _____ Dirección _____
	Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____
	Matrícula _____ Estado _____ Año _____ Marca _____
VEHÍCULO 2	Nombre del clérigo _____ Dirección _____
	Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____
	Matrícula _____ Estado _____ Año _____ Marca _____
VEHÍCULO 3	Nombre del clérigo _____ Dirección _____
	Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____
	Matrícula _____ Estado _____ Año _____ Marca _____

Para poder obtener el permiso, el vehículo debe pertenecer al lugar de culto o al clérigo elegible, y debe estar registrado o arrendado y asegurado a su nombre. Los vehículos registrados a nombre de un tercero no son elegibles. Si el propietario tiene más de un vehículo registrado a su nombre, deberá resolver todas las citaciones antes de poder recibir un permiso de estacionamiento anual para el clero (Annual Clergy Parking Permit).

NOTA: No podrán recibir el permiso los vehículos que tengan multas pendientes de la Oficina de Infracciones de Estacionamiento de la Ciudad de Nueva York (NYC Parking Violations Bureau).

Lea la siguiente información antes de firmar

Por medio del presente, certifico que todos los miembros del clero a los que se les emitió un permiso conforme a esta solicitud cuentan con una licencia de conducir válida y que solo estos miembros del clero usarán dicho permiso para el cumplimiento de sus funciones oficiales en el lugar de culto designado en esta solicitud, o en una funeraria o en un hospital en cumplimiento de sus funciones.

Entiendo que las declaraciones falsas relacionadas con esta solicitud tendrán como consecuencia la revocación de los privilegios del permiso y que, además, pueden generar cargos penales si así lo considerara pertinente el Departamento de Transporte de la Ciudad de Nueva York.

Nombre del funcionario _____

Cargo _____

Firma _____

Fecha _____

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Permisos y Servicio al Cliente del NYC DOT:

30-30 Thomson Avenue, 2nd Floor, Long Island City, NY 11101

Teléfono: 646-892-1428 TTY: 212-504-4115

Las versiones traducidas de este documento se consiguen llamando al 311 o en nyc.gov/dot